



Základní škola Videčská

Rožnov p. R., příspěvková organizace

Videčská 63
75661 Rožnov pod Radhoštěm
Tel: 571 757 711
e-mail: zsvidecska@zsvidecska.cz

www.zsvidecska.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny

1. 2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1. 3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1. 4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1. 5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. 6. Před ukončením pobytu ve školní družině žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

1. 7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Je zakázáno šikanování.

1. 8. Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k odpolední činnosti ŠD, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Je zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

1. 9. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

1. 10. Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

1.11. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému dojde v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny.

1. 12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

2.1. Přihlašování a odhlašování

2.1.1. Provoz školní družiny zabezpečují čtyři vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.1.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo bezhotovostním způsobem – převodem z účtu. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Ekonomka školy pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

2.1.5. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ekonomka školy o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.1.6. V době všech prázdnin se činnost školní družiny přerušuje.

2.1.7. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.1.8. V docházkovém sešitě (třídní knize,...) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.1.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Odhlašování je možné pouze ke konci daného měsíce.

2.2. Provoz a organizace činnosti

2.2.1. Provozní doba ŠD je pondělí – pátek od 11,30 do 17,00 hodin.

Provoz ranní družiny (dle zájmu o ranní družinu) je od 6,30 do 7,30 hodin.

Režim dne:

6:30 – 7:30 scházení žáků, ranní hry, individuální zájmová a relaxační činnost

7:30 – žáci přecházejí pod dohledem pedagogického pracovníka do tříd

11:30 – 13:00 příchod žáků do ŠD, hygiena, stravování, individuální činnost

13:00 – 13:30 individuální činnost, četba, námětové, konstruktivní hry

13:30 – 14:45 řízená činnost, pobyt venku

14:45 – 15:15 osobní hygiena, svačina

15:15 – 17:00 příprava na vyučování, odpolední činnosti

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí z družiny stanoveny tyto doby:

13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 hod.

2.2.2. Ukončení provozu ŠD.

Provoz ŠD končí v 17,00 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka uvědomí vedení školy a následně kontaktuje OSPOD či Policii ČR, kterou požádá o pomoc při dohledávání zákonných zástupců či příbuzných žáka.

2.2.3. Činnost ŠD probíhá v přízemí budovy školy – místnost č. 102, 103 a 113.

2.2.4. Podmínky přechodu žáků z vyučování do školní družiny

a) Žáky 1. a 2. ročníku, jejichž vyučování končí po 4. vyučovací hodině, přebírá vychovatelka bezprostředně po skončení vyučování přímo ve třídách.

b) Žáci 2. a 3. ročníku, kteří končí po 5. vyučovací hodině, docházejí do školní družiny samostatně po skončení vyučování.

2.2.5. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.2.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

2.2.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.

2.2.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD pouze v případě, že počet přihlášených žáků bude vyšší než 10. Provoz školní jídelny není zajištěn.

2.2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle možností školy, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.2.10. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.2.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.2.12. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.2.13. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo ni při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací činnosti.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka zajistí, aby každý žák měl zapsané v zápisníčku školní družiny tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní

záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 4.1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- 4.2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- 4.3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- 4.4. Majetek školní družiny nesmí žáci odnášet domů.
- 4.5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Blanka Sekulová, zástupkyně ŘŠ.
- 2. Směrnice nabývá platnosti dnem : 31. 8. 2023
- 3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2023

V Rožnově pod Radhoštěm dne 1. 9. 2023

Mgr. Eva Cabáková
ředitelka školy